

# REFERAT Hovedudvalg d. 12-10-2023

**Mødedato** Torsdag d. 12. oktober 2023 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 1.22

**Mødedeltagere** Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen (Fravær), Brith Josephsen, Heidi Hansen, Tine Hoffmann, Heidi Yoma Rasmussen, Karin Danielsen, Sanne Simonsen, Lene Strandquist, Anya Krogh Manghezi (Fravær), Susanne Bødker Petersen (Fravær), Per Christoffersen, Thommas Nielsen (Fravær), Michael Boye-Hansen, Peter Christensen (Fravær), Stine Jensen, John Wennerwald, Mette B. K. Jensen (Fravær), Lene Fridberg, Lisbeth Brandt Andersen

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budget 2024-2027.....	4
Status på APV, Trivsel og Social Kapital måling 2023.....	5
Oversigt over arbejdsgrupper.....	7
Inddragelse af TR/FTR ved ansættelser på særlige vilkår.....	11
Eventuelt.....	13

## Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

22/13205

### Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget godkender dagsorden og tidsplan til møde den 12. oktober 2023.

Dagsorden og tidsplan for mødet:

	Afsat tid	Kl.
Godkendelse af dagsorden	5 min.	13:00
Budget 2024-2027	15 min.	13:05
Status og information om APV- og trivselsprocessen	10 min.	13:20
Ansættelser på særlige vilkår	10 min.	13:30
Oversigt over arbejdsgrupper	5 min.	13:40
Eventuelt	15 min.	13:45

### Beslutning Hovedudvalg den 12-10-2023

Godkendt.

#### Fraværende:

Peter Christensen

Mette B. K. Jensen

Susanne Bødker Petersen

Anya Krogh Manghezi

Charlotte Markussen

Thommas Nielsen

**Fraværende** Peter Christensen, Mette B. K. Jensen, Susanne Bødker Petersen, Anya Krogh Manghezi, Charlotte Markussen, Thommas Nielsen

## **Punkt 2: Budget 2024-2027**

22/13205

### **Indstilling**

Det indstilles, at HovedUdvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Hovedudvalg den 12-10-2023**

Kommunaldirektøren orienterede om 2. budgetopfølgning 2023, som ser fornuftig ud. Der er en mindre overskridelse af servicerammen, men pt. ikke behov for opbremsninger. Lederne er dog blevet bedt om at udvise økonomisk tilbageholdenhed.

I forhold til budget 2024 så er der 2. behandling af budgetvedtagelsen i aften. Det har været en god proces med et bredt budgetforlig, hvor der har været plads til udvidelser.

En del af de administrative besparelser der fremgik af budgetmateriale 2024, indgår ikke længere i budgettet, men kommunerne er fortsat pålagt at finde midler i forhold til bl.a. store bededag og ”Arne-pensionen”.

Medarbejdersiden udtrykte ønske om, at der sker en udmelding efter budgetvedtagelsen omkring status på besparelser i administrationen. Dette kommer snarest efter efterårsferien.

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Peter Christensen

Mette B. K. Jensen

Susanne Bødker Petersen

Anya Krogh Manghezi

Charlotte Markussen

Thommas Nielsen

### **Sagsfremstilling**

Kommunaldirektøren orienterer HovedUdvalget om status for den igangværende budgetproces for 2024-2027.

**Fraværende** Peter Christensen, Mette B. K. Jensen, Susanne Bødker Petersen, Anya Krogh Manghezi, Charlotte Markussen, Thommas Nielsen

## Punkt 3: Status på APV, Trivsel og Social Kapital måling 2023

23/2609

### Baggrund

Hovedudvalget godkendte den 8. marts 2023 spørgeramme for APV, Trivsel og Socialkapital 2023 og efterfølgende justering af tidsplanen på møde den 13. april 2023. Denne sag fremlægges Hovedudvalget, for at give en kort status på processen omkring målingen.

### Indstilling

Center for Byråd og Administration indstiller, at Hovedudvalget tager statusopdateringen til efterretning.

### Beslutning Hovedudvalg den 12-10-2023

Statusopdateringen blev taget til efterretning med følgende bemærkninger fra medarbejdersiden:

- Der er stadig lidt usikkerhed ude i organisationen omkring anonymiteten. Det fremgår ikke helt tydeligt at besvarelsen er anonym, og hvori anonymiteten består (APV guiden bør tilrettes).
- Der bør være en form for en "beredskabsplan", hvis der opstår situationer hvor der fremkommer meget kritiske ytringer, og i øvrigt henlede opmærksomheden på den ordentlige tone.

### Fraværende:

Peter Christensen

Mette B. K. Jensen

Susanne Bødker Petersen

Anya Krogh Manghezi

Charlotte Markussen

Thommas Nielsen

### Sagsfremstilling

Der har været gennemført 3 orienteringsmøder som planlagt, og der er sendt lister ud til alle ledere til godkendelse. Der har som tidligere nævnt ikke været ændringer i spørgerammen siden sidste gang. Spørgerammen kan findes på mitHTK sammen med en række andre informationer. Tidsplanen ser ud som følger:

Maj-juni	Chefforum orienteres om den kommende proces
juni – oktober	Det fysiske arbejdsmiljø – gennemgang samt information og dialog om spørgsmål inden målingen
September	Orienteringsmøder for arbejdsmiljøgrupperne om spørgeskemaundersøgelsen
Oktober	Spørgeskema udsendes 25. oktober 2023 (lukkes 8. november)
November	Rapporter frigives 15. november 2023

November og  
frem

Dialogbaseret opfølgning på rapporter på alle lokale arbejdspladser

**Fraværende**

Peter Christensen, Mette B. K. Jensen, Susanne Bødker Petersen, Anya Krogh Manghezi, Charlotte Markussen, Thommas Nielsen

## Punkt 4: Oversigt over arbejdsgrupper

22/13205

### Baggrund

Til HovedUdvalgets orientering, fremlægges til hvert møde en status på arbejdet i de af HovedUdvalget nedsatte arbejdsgrupper.

På HovedUdvalgets møde den 8. marts 2023 blev det besluttet, at oversigten også skal indeholde de nedsatte ad hoc udvalg.

### Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget tager oversigten til efterretning.

### Beslutning Hovedudvalg den 12-10-2023

Taget til efterretning.

#### Fraværende:

Peter Christensen

Mette B. K. Jensen

Susanne Bødker Petersen

Anya Krogh Manghezi

Charlotte Markussen

Thommas Nielsen

### Sagsfremstilling

Arbejdsgruppe	Opgave	Deltagere	Status
HTK som nøglekommune for partsprojektet ”Fokus på fuld tid” Nedsat 22. oktober 2020	Projektet forankres i arbejdsgruppen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Heidi Hansen</li><li>• Brith Josephsen</li><li>• Tine Hoffmann</li><li>• Maja W. Pedersen</li><li>• Ane Saabye (CBA-Organisation)</li></ul>	I 2023 deltager 5 dagtilbud i partsprojektet ”Fokus på fuld tid”. Forløbet starter op i april 2023 og forventes at køre til og med november 2023.
Arbejdsgruppe om Arbejdskraftudfordringen Nedsat 22. oktober 2020.		<ul style="list-style-type: none"><li>• Anja Krogh Manghezi</li><li>• Lars Holte</li><li>• Heidi Hansen</li><li>• Tine Hoffmann</li><li>• Karin Danielsen</li></ul>	På sidste møde drøftede gruppen 4-dages arbejdsuge som en del af den fleksible organisation. På det kommende møde skal gruppen bl.a. drøfte seniorindsatsen i KL-regi.

På HU-møde den 13. april 2023 blev det besluttet, at fleksibilitet/4 dages arbejdsuge skal drøftes i denne arbejdsgruppe.

- Lene Strandquist
  - Brith Josephsen
  - Michael Boye-Hansen
  - Trine Groth Rasmussen
  - Lene Fridberg (HR)
  - Maiken Lindahl/Ane Saabye (CBA-Organisation)
  - Sofie Berglund (CBA-Organisation)
- Mødekalender for resten af 2023:
30. oktober 2023
30. november 2023
14. december 2023

KL-Seniorpartnerskab

Nedsat den 30. september 2022

(Sanne Simonsen HRC)

- Direktør Anya Krogh Manghezi (HU-repræsentant)
  - TR Tine Hoffmann (HU-repræsentant)
  - Administrativ sagsbehandler Maibritt Jarl (SPC-repræsentant)
- Seniorpartnerskabets arbejde vil indgå i HU-arbejdsgruppen om Arbejdskraftudfordringen for senere hen at blive bragt ind i Hovedudvalget.
3. udviklingsdag blev afholdt den 23. maj 2023. Skabeloner og værktøjer er under udarbejdelse, og kan ses [her](#).
4. udviklingsdag vil foregå den 5. oktober 2023.

Arbejdsgruppe vedr. MED-aftalens bilag 2

(navn ændret 16.09.21)

Nedsat 19. november 2020.

At arbejde med de fremførte forslag, herunder en evt. nedsættelse af et forhandlingsorgan.

- Karin Danielsen
  - Heidi Yoma Rasmussen
  - Lars Holte
  - Maria Kjærsgaard Sørensen
  - Lene Fridberg (HR)
  - Sanne Simonsen (HR)
- Der er planlagt et 6. møde i arbejdsgruppen den 30. oktober 2023.

<p>Arbejdsgruppe vedr. HU-forenklinger i MED-systemet.</p> <p>Nedsat 8. april 2021</p>	<p>Arbejdsgruppen skal se på de TR-rettede forenklinger i MED-systemet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heidi Hansen</li> <li>• Brith Josephsen</li> <li>• Lisbeth Hansen</li> <li>• Lars Holte</li> <li>• Ulla Dedenroth</li> <li>• Lisbeth Grandjean Hansen (HR)</li> </ul>	<p>Sag med arbejdsgruppens indsigter og indstilling er behandlet på HU-mødet i november 2022. På dette møde blev det besluttet, at et af arbejdsgruppens forslag – vedr. bilag 7-sager, skal præciseres.</p> <p>I arbejdsgruppen om forenklinger er det aftalt, at lave en ny HU-sag, hvor der gøres i dybden omkring hvilke forenklingsmuligheder der er i forhold til Bilag 7-sager.</p>
			<p>Der er pt. ikke aftalt nyt møde.</p>

PERMANENTE ARBEJDSGRUPPER

<p>Årlig arbejdsmiljødrøftelse</p> <p>Nedsat 21. november 2012</p>	<p>Skal forberede og samle op på HU's årlige arbejdsmiljødrøftelse.</p>	<p>Siddende AMR, AML og HU's næstformand.</p>	<p>Gruppen mødes 3-4 gange årligt i marts/april måned. Og i ulige år tillige i oktober måned.</p>
		<p>Ansvarlig:</p> <p>Lene Fridberg (HR)</p> <p>Helle Planck Larsen (HR)</p>	
		<p>Ane Saabye (CBA-Organisation)</p>	

Ad hoc udvalg

Projekt Nyt Rådhus

Nedsat:

24. maj 2018.

Ad hoc MED-udvalget har løbende været inddraget i processen med rådhusbyggeriet, særligt i forbindelse med indretnings- og flytteprocessen. Indflytning i huset skete februar 2023. Projektet er afsluttet, hvorfor udvalget snarligt kan nedlægges. Udvalget afholder forventeligt sidste møde d. 12. september, hvor 100 dags evaluering af rådhuset drøftes. Der indkaldes til et stort fællesmøde for medarbejderne på rådhuset i starten af oktober 2023.

(Udmøntning af ØU03) Formålet med udvalget er at sikre MED-indflydelse og involvere MED-systemet i drøftelser ift. udmøntningen af ØU03.

Nedsat: I Ad hoc MED-udvalget vil følgende forhold blive drøftet: de valgte metoder i analyse og kortlægningsfasen, forslag til afgrænsning og proces, de scenarier der lægges frem som mulige løsninger ifm. udmøntning af ØU03 og implementeringsprocessen.

31. marts 2023.

Proces er forlænget til  
31. december 2023.

**Fraværende** Thommas Nielsen, Charlotte Markussen, Anya Krogh Manghezi, Susanne Bødker Petersen, Mette B. K. Jensen, Peter Christensen

## **Punkt 5: Inddragelse af TR/FTR ved ansættelser på særlige vilkår**

23/9353

### **Baggrund**

Hovedudvalget har jf. Rammeaftalen om medindflydelse og medbestemmelse en obligatorisk

opgave vedr. ansættelser på særlige vilkår, og har derfor vedtaget et sæt retningslinjer vedr. ansættelser på særlige vilkår. Retningslinjerne ligger som bilag 12 til MED-aftalen.

Af retningslinjerne fremgår det, at Hovedudvalget hvert år skal drøfte ansættelser på særlige vilkår. Ved dette års drøftelse den 8. juni 2023 påpegede medarbejdersiden, at TR/FTR ikke altid bliver inddraget i forbindelse med ansættelser på særlige vilkår.

Det blev derfor besluttet, at det skulle undersøges, hvorvidt det er en generel udfordring, at medarbejdersiden ikke inddrages ved ansættelser på særlige vilkår.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Hovedudvalget tager sagen til efterretning.

### **Beslutning Hovedudvalg den 12-10-2023**

Medarbejdersiden påpegede at det er i forhold til blanketten i virk.dk, at der er noget der bøvler. Selvom det i HTK er aftalt, at det er en TR der skal underskrive blanketten, så sker det, at det er en medarbejder der underskriver, og TR slet ikke har været involveret.

Sagen blev taget til efterretning.

#### **Fraværende:**

Peter Christensen

Mette B. K. Jensen

Susanne Bødker Petersen

Anya Krogh Manghezi

Charlotte Markussen

Thommas Nielsen

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af MED-aftalens bilag 12, punkt 1, at lederen ved ansættelse på særlige vilkår skal inddrage medarbejderne, og at inddragelsen skal ske ved forhandling med tillidsrepræsentanten.

HR har derfor undersøgt, om der sker medarbejderinddragelse i form af forhandling med tillidsrepræsentanten, når der ansættes medarbejdere på særlige vilkår.

HR har konstateret, at TR bliver inddraget ved ansættelser af medarbejdere i seniorjob i form af drøftelse af stillingsindholdet.

Ved ansættelser i fleksjob, skånejob samt løntilskud fremgår det af lønoplæg godkendt af TR, at ansættelsen sker på særlige vilkår. Dog fremgår der ikke yderligere dokumentation om hvornår TR har været inddraget i forbindelse med ansættelsen.

For at sikre, at alle ledere er opmærksomme på den rette inddragelse, vil HR udarbejde LederNyt med påmindelse til lederne om inddragelse af TR/FTR ved ansættelse af medarbejdere på særlige vilkår.

**Fraværende** Peter Christensen, Mette B. K. Jensen, Susanne Bødker Petersen, Anya Krogh Manghezi, Charlotte Markussen, Thommas Nielsen

## **Punkt 6: Eventuelt**

22/13205

### **Baggrund**

Punktet er åbent for input.

### **Beslutning Hovedudvalg den 12-10-2023**

Der blev orienteret om den nye Aftale om ansættelsesbeviser som trådte i kraft den 1. september 2023, og i forlængelse heraf blev forenklingsmuligheder i forhold til nyansættelser og lønoplæg drøftet.

Derudover blev der orienteret om at AKUT-midlerne forventes brugt til en MED-video til hele organisationen, en MED-konference (14. – 15. november) med transport og overnatning samt evt. et arrangement med foredragsholder Malene Friis Andersen, hvis der er midler til det.

Ved sidste HU-møde lovede HR at undersøge, hvordan det sikres, at nye MED-udvalg får udarbejdet de korrekte bilag jf. den lokale MED-aftale.

I forbindelse med de mange nye MED-udvalg og nyvalgte medarbejderrepræsentanter, vil HR arrangere endnu en MED-grunduddannelse i foråret 2024. HR arrangerer normalt MED-grunduddannelse én gang årligt i efteråret og der er netop afholdt MED-grunduddannelse i september.

Ledere og medarbejdere i et MED-udvalg skal deltage i grunduddannelsen inden for det første funktionsår jf. Bilag 13 til Rammeaftalen om medindflydelse og medinddragelse, og det kan derfor blive nødvendigt at afholde to MED-grunduddannelser i 2024.

#### **Fraværende:**

Peter Christensen

Mette B. K. Jensen

Susanne Bødker Petersen

Anya Krogh Manghezi

Charlotte Markussen

Thommas Nielsen

**Fraværende** Peter Christensen, Mette B. K. Jensen, Susanne Bødker Petersen, Anya Krogh Manghezi, Charlotte Markussen, Thommas Nielsen