

REFERAT Direktionen d. 23-08-2021

Mødedato Mandag d. 23. august 2021 kl. 09:00

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Anya Krogh Manghezi, Kathrine Seier Skaastrup, Charlotte Markussen, Jørgen Lerhard, Lars Holte

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager.....	3
Nyt rådhus - strategi for genbrug af inventar.....	4
Status og fokusområder den digitale taskforce - august 2021.....	5
Status på arbejdet med monopolbruddet i HTK.....	8
Oversigt over byrådsforslag - status.....	11
Etablering af whistleblowerordning i Høje-Taastrup Kommune.....	12

Punkt 1: Øvrige sager

20/23083

Baggrund

- Kapacitet og prognoser

Kathrine giver status på arbejdet med særligt fokus på skole og klubanalysen.

- Navn til parken i HTC

Bilag med navne eftersendes fredag.

Beslutning Direktionen den 23-08-2021

Direktionen drøftede kort kick-off arrangementet for det nye rådhus, som blev afholdt den 23. august. Dernæst blev prognose- og kapacitetsarbejdet drøftet, hvor direktionen på det følgende møde bliver forelagt en sag vedr. organiseringen af dette arbejde. Derudover blev navngivning af parken i HTC kort vendt og det blev besluttet, at der skal indhentes ekstern rådgivning ift. at sikre principperne for navngivning og derefter en afklaring om nogle af de indkomne navne kan understøtte disse principper.

Bilag

Byrådssag om navn til parken i Høje Taastrup C

Oversigt over alle navneforslag til parken i Høje Taastrup C

Punkt 2: Nyt rådhus - strategi for genbrug af inventar

21/189

Baggrund

I slutningen af 2022 flytter vi ind i et nyt rådhus i HTC. Indretningsprocessen er sat i gang august og løber frem til foråret. Som et led i det arbejde skal der skabes et overblik over rådhusets nuværende inventar med henblik på at vurdere hvad der kan genbruges i det nye rådhus. For at understøtte en målrettet registrering har mtre foretaget en første screening af rådhusets inventar og på den baggrund lavet et bud på en strategi for registreringen. Når registreringen er gennemført, vil resultatet indgå i arbejdet omkring inventar, hvor det bl.a. skal afklares hvad der skal indkøbes af nyt inventar.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen godkender:

- strategi for genbrug af inventar, som for nuværende beskriver hvad der skal registreres

Beslutning Direktionen den 23-08-2021

Direktionen nikkede til rammen for arbejdet og udkast til strategien forelægges igen når denne er udarbejdet.

Sagsfremstilling

Vedhæftede bilag er et igangværende arbejdsdokument omkring Høje-Taastrup Kommunes strategi vedr. genbrug af eksisterende inventar i det nye rådhus. På nuværende tidspunkt i processen er det ikke muligt at være helt konkret omkring hvad der skal/kan og hvad der ikke skal/kan genbruges. Dokumentet beskriver derfor på nuværende tidspunkt hvordan registreringen skal foregå.

Det er mtres erfaring, at genbrug af dele af inventaret er et godt redskab til at fortælle historien om virksomheden og som stemningsskabende elementer i et nyt hus. Inventar, der udvælges til genbrug, kan f.eks. være kendetegnende ved håndværksmæssig kvalitet, særlige farver, en specifik tidsperiode eller lignende. Desuden er der et væsentligt bæredygtighedsaspekt i at genbruge. I bilaget er anvendt en række referencebilleder, der viser hvordan gammelt og nyt kan sammensættes. Registrering af det eksisterende inventar vil give direktionen en mulighed for hensigtsmæssigt at vurdere præcis hvad der ønskes genbrugt, og hvad der simpelthen ikke er hverken brug for - eller plads til i det nye rådhus.

I bilaget beskrives forslag til en målrettet registrering, dvs. det er ikke alt der registreres. Heri ligger derfor allerede et fravalg af noget inventar. Det har den ulempe, at der kan overses noget, som kunne have været genanvendt. Det kræver således en opmærksomhed hos dem, som gennemfører registreringen i forhold til at opdage evt. ”gemt guld”.

Det er aftalt med Center for Ejendomme og Intern Service at betjentene på rådhuset gennemfører registreringen. Registreringen skal være færdiggjort inden november, hvor arbejdet vedr. inventar sættes i gang.

Når registreringen er gennemført, vil brugergruppen vedr. inventar og mtre arbejde videre med konkret forslag til hvad der skal genbruges, hvordan og hvor i huset, som forelægges direktionen til endelig godkendelse.

Bilag

Strategie for genbrug af inventar_210818 (002).pdf

Punkt 3: Status og fokusområder den digitale taskforce - august 2021

20/16418

Baggrund

Den digitale taskforce blev etableret i august 2020 og har nu været i drift et år. Direktionen har tidligere modtaget to statussager om indsatser og fokusområder for taskforcen. Denne tredje statussag bygger oven på disse og konkretiserer på nogle områder indsatserne yderligere.

Taskforcen har i tidligere sager anmeldt tre temaer, som ramme for den digitale transformation i Høje-Taastrup Kommune. Der er tale om (1): Automatisering og robotics, (2) Digital kommunikation og (3) Organisationsudvikling. Der bygges i denne sag videre på de samme temaer med et styrket fokus på konkretisering og samarbejde med fagcentrene.

Indstilling

Det indstilles, at Direktionen tager taskforcens status til efterretning

Beslutning Direktionen den 23-08-2021

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Taskforcen havde forud for seneste statussag i marts 2021 gennemført en besøgsrunde hos alle centrene, hvor indsatsområder og nye digitale tiltag blev drøftet. Som en opfølgning på dette er der blevet gennemført direktørmøder, hvor taskforcens opmærksomhed og strategiske fokus fra centerdialoger blev præsenteret. Direktørmøderne har givet anledning til relevante dialoger om fagområdernes digitale indsatser og det er aftalt at møderne gentages engang i andet halvår af 2021.

Derudover har taskforcen arbejdet med at modne de tre strategiske indsatsområder som blev udpeget med den seneste sag: (1) automatisering/robotics, (2) digital kommunikation og (3) organisationsudvikling. Med denne sag redegøres derudover for indsatserne i forhold til velfærdsteknologi, obligatoriske nationale løsninger og digitaliseringsstrategi. Temaerne konkretiseres nedenfor.

Automatisering og robotics

Automatisering og robotics har primært haft sin fremdrift på to fronter. For det første er der i april gennemført et større internt inspirationsmøde for centrene med henblik på at inspirere til brugen af automatisering og robotics. Der deltog cirka 35 ledere og medarbejdere bredt repræsenteret fra HTK. Det har medført en række mere konkrete centerdialoger og en større efterspørgsel efter at HTK kan arbejde med stærkere fremdrift på implementering af konkrete løsninger.

Desuden har taskforcen haft positive erfaringer med deltagelse i automatiseringssamarbejdet i den storkøbenhavnske digitaliseringsforening (DSD). Her er der etableret et godt samarbejde mellem størstedelen af kommunerne, hvoraf de fleste af kommunerne selv udvikler automatiseringsløsninger. Som en udløber heraf deltager Høje-Taastrup Kommune efter sommerferien i et uddannelsesforløb sammen med de øvrige DSD-kommuner om at kompetenceopbygge på automatisering. Der er etableret et pilotprojekt mellem den digitale taskforce og SUOC om at afprøve muligheden for at automatisere nogle konkrete processer på SUOC's område. Det er processer, der knytter sig til tidligere prioriteringsforslag, hvor SUOC og taskforcen har et fælles behov for at kompetenceopbygge med henblik på at implementere konkrete løsninger og realisere de effektiviseringsbeløb der knytter sig til prioriteringsforslagene.

Taskforcen har også arbejdet med flere markedsafprøvede løsninger, hvoraf der nu er to i drift på BAC's område. Arbejdet med de markedsafprøvede løsninger knytter sig til direktionens automatiseringspulje, hvor der er årligt afsat 0,5 mio. kr. til at investere i løsninger og hvor der i 2021 knytter sig et effektiviseringskrav på 0,25 mio. kr. stigende til 1,0 mio. kr. i 2022 og frem.

Taskforcen laver særskilt status på automatisering og robotics, når erfaringerne fra pilotprojektet er mere modnet og der er flere konkrete samarbejder i HTK om markedsafprøvede løsninger.

Digital kommunikation

Der blev i sidste statusrapport den 8.3.2021 til direktionen lagt vægt på teams som platformen for den digitale kommunikation i Høje-Taastrup Kommune. Det gælder både i forhold til 1-1 borgermøder, digital undervisning, digitale borgermøder, video-formidling mv. Der er bredt i HTK gjort mange positive erfaringer omkring dette, som centrene bygger videre på og hvor taskforcen har en løbende opgave med at sikre deling af viden på tværs af organisationen.

I takt med at den fysiske tilstedeværelse på Rådhuset øges igen, er der en efterspørgsel efter en bedre teknologi, der kan håndtere møder der er med samtidig fysisk og digital tilstedeværelse. Taskforcen har sammen med IT på den baggrund udvalgt en løsning, der efter sommerferien implementeres i flere af mødelokalerne på rådhuset. Det skal gøre det muligt at holde mere fleksible møder med varierende deltagerkreds. Det er samtidig sigtet, at teknologien testes og forhåbentligt genanvendes på et nyt rådhus.

Derudover er der opmærksomhed på at fastholde et digitalt mindset, hvor erfaringerne fra corona videreføres i forhold til den digitale borger- og brugerdialog, virtuelle møder etc. Taskforcen har desuden en opmærksomhed på at arbejde med præcisering af hvornår møder (f.eks. borger- og brugermøder, samarbejds- udviklings- og orienteringsmøder) afholdes virtuelt, fysisk eller som en kombination. Det er særligt vigtigt lige nu, hvor Høje-Taastrup Kommune bevæger sig mod mere normale tilstande, men hvor der også er stor opmærksomhed mod at fastholde de gode erfaringer med hjemmearbejde.

Organisationsudvikling

På den organisationsudviklende front har taskforcen en opmærksomhed på hvordan der kan skabes en yderligere modning af det digitale mindset i organisationen, herunder hvordan det gode digitale mindset under coronakrisen kan fastholdes.

Taskforcen arbejder med at dagsordenssætte digitalisering på efterårets lederaktiviteter i forhold til chefforum og strategisk lederforum, hvor det er relevant at vi som fælles ledelse i HTK forholder os til hvordan vi kan udvikle kerneopgaven med digitalisering indlejret i dette arbejde.

Derudover er der et arbejde med at drøfte gevinstrealisering og værdiskabelse knyttet til digitalisering. Digitalisering er i nogle sammenhænge knyttet til effektivisering og hvordan forholder vi os som organisation til de ressourcer som digitalisering potentielt frigiver og hvordan forholder vi til, at der knyttes effektivisering til aktiviteter, hvor digitaliseringen endnu ikke er sket eller ikke er mulig? Taskforcen vil derfor gerne drøfte digitalisering og effektivisering med direktionen og hvordan arbejdet med gevinstrealisering kan tilrettelægges.

Taskforcen har desuden igangsat et arbejde med InQvation, der går i 6 forskellige innovative spor. Det vedrører:

(1) Velfærdsteknologi, (2) Organisationsudvikling, (3) Det nye rådhus, (4) Digital virtuel kommunikation, (5) Automatisering, (6) Uddannelsesområdet og (7) Klima/bæredygtighed.

Der er en proces i gang med udpegning af medarbejdere og ledere til møder med InQvation, hvor det er ambitionen at der hen over 2. halvår 2021 gennemføres en række workshops og dialoger. Samarbejdet med InQvation har i denne fase fokus

på innovation. I næste fase vil vi - på de områder hvor der er potentialer og hvor organisationen er moden til næste skridt – iværksætte konkrete udviklingsaktiviteter i tæt samspil med de centre, som ønsker at gå videre med indsatserne.

Velfærdsteknologi

I løbet af foråret har der været en dialog med udvalgte centre om status på og potentialer ift. Velfærdsteknologi. Fokus har været at afdække eksisterende erfaringer samt ønsker til den videre udvikling. Konkret munder indsatsen ud i et forløb i SHC i 3. kvartal, hvor potentialerne ift. velfærdsteknologi skal afdækkes mhp. at igangsætte pilotprojekter på udvalgte områder. Ønsket er at afprøve tiltag som både kan bidrage til udviklingen af SHC's kerneopgaver, men også skabe erfaringer til gavn for resten af organisationen. Der kigges bl.a. på borgerrettede apps, info-tavler og virtual reality (VR). Der har ligeledes været en tæt dialog med SUOC som allerede har en del erfaringer med velfærdsteknologiske løsninger. Her er fokus på at afklare, hvordan taskforcen kan understøtte de igangværende indsatser. Erfaringerne fra SUOC og SHC skal bidrage til at sætte retning for HTK's ambitioner for den velfærdsteknologisk udvikling.

Obligatoriske nationale løsninger

Taskforcen driver også, sammen med resten af organisationen, en række obligatoriske aktiviteter, som i det daglige er mindre synlige, men stadig rigtig vigtige i forhold til HTK's fremtidige muligheder for at digitalisere. Det knytter sig bl.a. til en række monopolbrudsaktiviteter, hvor betydelige systemer på BAC's område skiftes ud. Derudover arbejdes der med den bagvedliggende infrastruktur, som er vigtig i forhold til fremtidige løsninger og muligheden for at dele data på tværs. Heri indgår også et projekt med at styre HTK's egne brugerdata, som i dag administreres uensartet på tværs af systemer. Det medfører at det er svært og manuelt at koble nye systemer på vores IT-struktur, hvor der er betydelige forenklingspotentialer for at forbedre vores kommunikation og digitale service i forhold til medarbejdere og ledere. I første omgang påbegyndes projektet med deltagelse af HRC og SUOC. Sidst er taskforcen involveret i arbejdet med øvrige nationale løsninger, hvoraf der af større projekter kan nævnes ny generation digital post (afløseren for e-boks) og MitID for medarbejdere i HTK (afløseren for den digitale signatur).

Ny digitaliseringsstrategi

Høje-Taastrup Kommunes digitaliseringsstrategi udløb i 2018 og taskforcen har haft som et af sine opdrag, at udarbejde en ny. På den baggrund er det relevant at taskforcen – efter sit første år - nu tager fat på arbejdet med en ny digitaliseringsstrategi.

Konturerne til de vigtigste digitale temaer i HTK begynder at tegne sig, jf. ovenstående beskrevne indsatsområder, og der lægges derfor op til, at der på chefforumseminaret i september tages en første drøftelse af fokus ind i en kommende digitaliseringsstrategi. Det skal bidrage til både forventningsafstemning ift. indhold og involvering. Det vil i den forbindelse også være væsentligt at afklare, hvorvidt strategien skal være et rent administrativt bidrag eller om det også kalder på en politisk forankring. Med afsæt i dialogen med organisationen og erfaringerne med digital forandring vurderes det på nuværende tidspunkt, at en strategi bør sætte retning på et mere generelt principniveau og ikke på indsatsniveau, da den digitale udvikling flytter sig utrolig hurtigt og virkeligheden i fagcentrene er vidt forskellig.

Taskforcen vurderer, at det vil være hensigtsmæssigt at involvere chefforum i en dialog om tilblivelsen af en ny digitaliseringsstrategi og hvordan sammengængen til de fagspecifikke strategier skal ses. Derudover er der en relevant dialog med både direktionen og chefforum om omfanget af proces i forhold til inspiration og involvering af medarbejdere og ledere.

Punkt 4: Status på arbejdet med monopolbruddet i HTK

21/13482

Baggrund

Høje Taastrup Kommune er, sammen med landets øvrige kommuner i gang med, gennem IT-Fællesskabet KOMBIT, at bryde KMD's monopol på de kritiske IT-løsninger. Der er i alt tale om 18 forskellige løsninger og projekter, hvoraf de 13 anvendes i kommunerne og de 5 anvendes i Udbetaling Danmark. Kommunerne skal således implementere nye, bedre og billigere løsninger til gavn for borgere og medarbejdere.

Arbejdet med monopolbrudsløsningerne topper i intensitet i 2021 og 2022, båndlægger betydelige ressourcer og kræver opmærksomhed i Høje Taastrup Kommune.

Denne sag til Direktionen giver en overordnet introduktion til monopolbruddet og en status på implementeringen.

Indstilling

Det indstilles at Direktionen,

1. Drøfter status på monopolbruddet
2. Godkender forslag om at ejerskabet af monopolbrudsprogrammet har direktørforankring og programejerskab hos Vicedirektør Kathrine Skastrup og at programledelsen fortsætter uændret i Den Digitale Taskforce
3. Godkender at der udarbejdes kort status til Økonomiudvalget på monopolbruddet til december 2021

Beslutning Direktionen den 23-08-2021

Direktionen godkendte sagens indstillinger.

Sagsfremstilling

At bryde monopolet betyder at "gamle" løsninger, som har været anvendt til at understøtte den kommunale kerneopgave, erstattes af nye IT- løsninger, der kræver nye rutiner, nye arbejdsgange og dermed nye måder at håndtere den daglige sagsbehandling på. Fra at anvende funktionstaster på PC-tastaturet, lære udenad, og efterberegne, sker mange ting fremadrettet automatisk i de nye løsninger. I en del af afgørelserne automatiseres sagsbehandlingen, og i de tilfælde hvor der kræves individuel vurdering, leverer IT-løsningen datagrundlaget. De nye løsninger er mere intuitive og procesunderstøttende, end de gamle.

At bryde monopolet betyder også, at kommunerne bevæger sig væk fra en lukket KMD-verden, hvor KMD-systemerne hænger sammen indbyrdes, og hænger sammen med KMD's egen infrastruktur. Den nye fælleskommunale infrastruktur udbydes af KOMBIT, men implementering og udnyttelse af den fælleskommunale infrastruktur er et kommunalt anliggende. Bevægelsen fra KMD-infrastrukturen til en fælleskommunal infrastruktur er langvarig og sej, og kræver at vi i HTK tager ejerskab og udvikler nye kompetencer. Det kræver at HTK, når der indkøbes nye IT-løsninger, stiller krav om at leverandøren anvender den fælleskommunale infrastruktur, så data kan deles på tværs af løsninger. Den store værdi for organisationen bliver når vores løsninger kan dele data på tværs, så borgeren kan møde kommunen uafhængig af område og IT-løsning, men med udgangspunkt i egen situation. Det er bl.a. aktuelt i forhold til tværgående borgerforløb, hvor det er vigtigt at sagsoplysninger om borgere kan deles på tværs. For at udnytte de muligheder den nye infrastruktur stiller til rådighed, har vi i HTK etableret et infrastrukturprojekt, som assisterer når fagsystemer skal anvende infrastrukturen, men som også overvåger og videreudvikler vores anvendelse, så data kan udnyttes bedst muligt.

Monopolbruddet var oprindeligt tiltænkt at starte op helt tilbage i 2013, men på grund af forsinkelser på en del af de væsentlige løsninger, er implementeringen af monopolbruddet først for alvor kommet i gang i 2019 og 2020. Det er særligt løsninger på forskellige forsørgelsesydelser omkring kontanthjælp, sygedagpenge og førtidspension, hvor der har været forsinkelser.

Høje Taastrup Kommune står over for at implementere det vel nok væsentligste system i monopolbruddet, som er KY, Kommunernes Ydelsessystem (kontanthjælp). Dertil er Kommunernes Pensionssystem (førtidspension) og nyt valgsystem undervejs. Desuden er de tværgående løsninger stadig under implementering, både i forhold til udbredelse i centrene, men også i forhold til at anvende en større andel af løsningen. De tværgående løsninger og projekter omfatter den fælleskommunale infrastruktur samt SAPA (Sags- og partsoverblik, hvor der er tværgående overblik over borgersager).

KY-implementeringen er netop nu i gang i HTK og påvirker særligt Ydelsesservice i BAC. I forberedelserne til ibrugtagning af løsningen arbejdes der med at konkretisere den værdi den nye løsning vil skabe for sagsbehandlere og borgere. Dertil kommer et betydeligt arbejde med at rydde op i det gamle system, deltage i undervisning og senere i forløbet konvertere sager fra det gamle til det nye system.

Brugertilfredshed

KOMBIT har i forbindelse med ibrugtagningen af de større løsninger foretaget løbende brugertilfredshedsundersøgelser. Omkring det nye sygedagpengesystem, har brugertilfredsheden været relativ lav. Det skyldes at løsningen over en lang periode har fungeret utilfredsstillende. På det seneste har brugerne oplevet at systemet fungerer bedre, men stadig med plads til forbedring.

Omkring det nye ydelsessystem (KY) oplever brugerne et bedre system, som i højere grad lever op til forventningerne hos sagsbehandlere og ledere. Brugertilfredsheden er på KY scoret i forhold til de ca. 60 kommuner, der har taget løsningen i brug. Høje-Taastrup Kommune skal implementere KY i november 2021 og er derfor ikke en del af denne brugertilfredshedsundersøgelse.

Da monopolbruddet omfatter en række borgernære systemer foreslås, at der udarbejdes en kort orientering på monopolbruddet til økonomiudvalgets møde i december med fokus på brugertilfredshed og kvalitet i sagsbehandlingen.

Gevinstrealisering og værdiskabelse

KOMBIT har fra monopolbrudsprogrammets begyndelse arbejdet med gevinster. Det vedrører økonomiske gevinster i forhold til både lavere systemudgifter, men også mere effektive arbejdsgange ved anvendelse af de nye systemer. Hvor det alt andet lige er nemmere at sammenligne systemudgifter over tid, så er det sværere at opgøre gevinster, der knytter sig til at tage et nyt system i brug.

Den Digitale Taskforce vil gerne i efteråret 2021 drøfte gevinstrealisering med Direktionen, da der knytter sig en række dilemmaer til arbejdet med gevinster og digitalisering. I regi af den storkøbenhavnske digitaliseringsforening DSD er der kørt forskellige forløb omkring gevinstrealisering, og her tages der udgangspunkt i det brede gevinstbegreb, men det er relevant at HTK foretager en lokal vurdering af hvordan vi vil arbejde med potentielle gevinster.

Økonomi

I forbindelse med lanceringen af monopolbruddet tilbage i 2013 blev kommunerne stillet en besparelse på 25 pct. i udsigt på udgifterne til systemer. Derudover var der også forventninger om at smartere arbejdsprocesser ville kunne effektivisere sagsbehandlingen.

De foreløbige opgørelser på økonomien viser en potentiel effektivisering på 19 pct. når systemudgifterne i 2013 sammenlignes med udgifterne efter monopolbruddet, svarende til cirka 0,9 mio. kr. Heri indgår alene systemudgifter og ikke de mange afledte transaktionsomkostninger, som der knyttes til at ibrugtage de nye løsninger omkring uddannelse, oprydning, implementering, udarbejde nye arbejdsgange mv.

Dertil skal det siges, at der dels har været engangsudgifter til slutarkivering samt lønudgifter, som følge af ekstra opgaver og krav om nye kompetencer. Både BAC og ØC/BYC har således måtte prioritere og ansætte ekstra medarbejderressourcer til monopolbruddet. Som en modvægt hertil følger at kommunerne modtog et millionbeløb over fem år fra 2015 til 2019 vedr. salg af KMD's gamle bygninger. For HTK drejer dette sig om 4.7 mio. kr. i alt. Disse indtægter er indgået i et tidligere prioriteringsforslag om nye rammer og ny administration fra 2016.

Udgifterne til monopolbruddet indgår som en del af det samlede IT-budget under Økonomiudvalget og er løbende blevet tilpasset i forhold til systemudgifter. Det samlede IT-budget udgør cirka 70 mio. kr., hvoraf udgifter knyttet til monopolbruddet cirka udgør 6-7 pct.

Organisering af monopolbruddet i Høje Taastrup Kommune

Programmet omkring monopolbruddet har i HTK tidligere været organiseret med en programejer (tidligere Økonomidirektør og efterfølgende Økonomi- og Digitaliseringschefen), en programleder, en programstyregruppe, samt et antal selvstændige projekter. Denne organisering blev nedlagt i forbindelse med etablering af Den Digitale Taskforce.

Fremadrettet foreslås at ansvaret for monopolbruddet har direktørforankring på digitaliseringsområdet, og dermed at programejerskabet ligger hos vicedirektør Kathrine Skaastrup. Heri ligger også, at programledelsen fortsætter uændret i Den Digitale Taskforce med støtte fra IT-området. Den mere driftsnære daglige understøttelse af projekterne i monopolbruddet forankres i det eksisterende ledelseshierarki tæt på løsningen af kerneopgaven. I det daglige arbejde med projekterne i monopolbruddet tilstræber Den Digitale Taskforce at arbejde med delt projektledelse på de forskellige projekter. Det vil sige, at Den Digitale Taskforce stiller projektledelsesressourcer til rådighed og tilsvarende gør de berørte fagcentre. Når løsningerne er implementeret og overdraget til drift, placeres systemejerskabet på de tværgående monopolbrudsløsninger i BYC, mens systemejerskabet på fagløsningerne placeres i fagcentret.

Punkt 5: Oversigt over byrådsforslag - status

20/23083

Beslutning Direktionen den 23-08-2021

Direktionen gennemgik kort listerne og der var en enkelt afklaring ift. et forslag, som BYC tjekker op på.

Bilag

Forslag stillet på byrådsmøderne der er fremlagt fra 2017

Forslag stillet på byrådsmøderne der ikke er fremlagt

Punkt 6: Etablering af whistleblowerordning i Høje-Taastrup Kommune

21/15195

Baggrund

Europa-Parlamentet har den 16. april 2019 vedtaget det såkaldte Whistleblowerdirektiv, som senest skal implementeres i Danmark d. 17. december 2021. Høje-Taastrup Kommune er omfattet af direktivet. Direktionen skal på den baggrund drøfte, hvordan man ønsker ordningen etableret i kommunen. Direktionens drøftelser vil blive inddraget i arbejdsgruppen under HU, som bidrager til kvalificering af hvordan opgaven bedst løses i HTK.

Indstilling

HRC indstiller, at direktionen

- arbejder videre med muligheden for at HTK køber ekstern løsning

Beslutning Direktionen den 23-08-2021

Direktionen godkendte, at der arbejdes med en ekstern løsning for etableringen af en whistleblowerordning, da det er centralt at sikre uafhængighed og et arms-længdeprincip som skal være med til at sikre upartiskhed ift. en sådan ordning for medarbejdere.

Sagsfremstilling

Folketinget har d. 24. juni vedtaget en Lov om beskyttelse af Whistleblowere. Loven implementerer det overfor nævnte direktiv i dansk ret og forpligter Høje-Taastrup Kommune til senest d. 17. december 2021 at have etableret en whistleblowerordning.

Den nuværende ordning i HTK, hvor der kan anmeldes til postkasse i HR Centret lever ikke op til lovens krav, hvorfor direktionen skal drøfte, hvordan man ønsker ordningen håndteret. Loven kan ikke fraviges til skade for whistlebloweren og den nuværende postkasse opfylder bl.a. ikke lovens krav til retsgarantier for whistlebloweren.

Whistleblowerordningen kan løses ad forskellige veje. Det kan gøres via;

- en intern udpeget upartisk person eller afdeling jf. lovens kapitel 3, som administrerer ordningen og har kontakt med whistlebloweren eller
- der kan købes en ekstern løsning jf. lovens kapital 4, der helt eller delvist varetager ordningen. Aktuelt har flere advokatkontorer og KL tilbudt hele eller delvise løsninger, eller
- opgaven kan overlades til andre kommuner

Kommunen er alene forpligtet til at stille en intern whistleblowerordning til rådighed for medarbejderne. Man kan frivilligt vælge at stille ordningen til rådighed for andre fysiske personer med en arbejdsrelateret tilknytning til kommunen, eksempelvis frivillige, leverandører m.v.

Loven finder anvendelse på indberetning om oplysninger om strafbare forhold, herunder overtrædelse af eventuelle tavshedspligter, misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri og bestikkelse. Indberetninger om whistleblowerens eget ansættelsesforhold vil som udgangspunkt falde uden for lovens anvendelsesområde, med mindre indberetningen vedrører en alvorlig lovovertrædelse eller et i øvrigt alvorligt forhold, eksempelvis seksuel chikane og andre grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen.

Overtrædelse af interne retningslinjer og forhold af mindre alvorlig karakter, vil som udgangspunkt ikke være omfattet af lovens anvendelsesområde, men vil som hidtil kunne indgives til nærmeste leder/HR-afdeling eller TR.

Det er HR-Centrets opfattelse, at sagskomplekset omkring etablering og drift af en whistleblowerordning er juridisk tungt, og et felt hvor det ikke kan forventes at kunne hente den juridiske viden inhouse aktuelt. Erfaringen fra brugen af postkassen HR-anmeldelse viser, at der ikke forventes et stort antal anmeldelser, hvorfor det økonomisk kan være rentabelt at købe den fornødne ekspertise via ekstern leverandør.

KL har før sommerferien skrevet ud, at de tilbyder at bistand i forbindelse med lovpligtig whistleblowerordning og det koster 10.000 kr. + 1.000 kr. pr. indberetning. Herudover skal der vælges en teknisk løsning, som således vil indebære en yderligere udgift.

HRC har indhentet tilbud fra advokatfirmaet Norrbom Vinding og de har fremsendt tilbud, hvor der skal betales 1.000 kr. for hver indberetning, årlig licens for indberetningsplatform på 30.000 kr. og etableringsomkostninger på 10.000 kr. som en engangsudgift.

Såfremt opgaven vælges løst inhouse opnås upartiskheden eksempelvis ved at lade opgaven blive løst hos borgerrådgiveren.

Såfremt opgaven vælges løst i de nuværende ”jura-tunge” centre som BYC eller HRC, skal der udpeges en upartisk medarbejder/afdeling, som skal efteruddannes for at opnå de rette kompetencer til at kunne løse opgaven.

Det bemærkes i øvrigt at tvister om ansættelsesretlige forhold ikke hører under lovens materielle anvendelsesområde.

Bilag

Lov om beskyttelse af whistleblowere.pdf