

# REFERAT Direktionen d. 22-01-2024

**Mødedato** Mandag d. 22. januar 2024 kl. 12:30

**Mødested** Mødelokale 1.14

**Mødedeltagere** Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Anya Krogh  
Manghezi

## Indholdsfortegnelse

Øvrige sager.....	3
Arbejdsgruppe for bæredygtig transport og mobilitet .....	4
Status på budgetforlig 2023 på 4 mio. kr. til rekruttering og fastholdelse.....	6
Status på budgetforlig 2023 på 600.000 kr. til at nedbringe sygefravær.....	9
Kunstig intelligens (AI) i Høje-Taastrup Kommune.....	11

# Punkt 1: Øvrige sager

23/22369

## Baggrund

- K29: Der forventes en del reformer i 2024: Sundhedsstrukturkommissionen, Ældreudspil, Skolereform, Socialreform, Beskæftigelsesområdet, Barnets reform, Regelforenkling. Næste skridt:
  - AM kontakter Egedal ift. pulje til medfinansiering - kræver kommuner går sammen om ansøgning
  - Når der kommer reformudspil/lovgivning, drøftes det i direktionen og tages også med i chefforum
  
- Direktionsseminar: Janne Larsen deltager på direktionsseminar den 5. feb.
  
- Novo-nyhed: ude men ikke yderligere eksponering
- Danmarks Radio underholdningsorkester: Den organisatoriske forankring skal afklares
- TRIO-dag: program kommer til direktionen når det er drøftet med medarbejdersiden.

## **Punkt 2: Arbejdsgruppe for bæredygtig transport og mobilitet**

23/16990

### **Baggrund**

Direktionen godkendte i oktober 2023 dannelsen af en arbejdsgruppe for bæredygtig transport.

I denne sag skal Direktionen tage stilling til kommissorium for bæredygtig transport og mobilitet.

### **Indstilling**

At Direktionen godkender kommissorium til arbejdsgruppen for bæredygtig transport og mobilitet.

### **Beslutning Direktionen den 22-01-2024**

Indstillingen godkendes med bemærkning om, at oplæg præsenteres og drøftes i chefforum, mhp. at Chefforum har mulighed for at komme med input til kommissorium

### **Sagsfremstilling**

Arbejdsgruppen formål er at omsætte visioner og målsætninger fra bl.a. Kommuneplanen, Klimaplan 2030 og cykelpolitikken til konkrete, målbare indsatser i en mobilitetshandleplan for bæredygtig transport og mobilitet. Derefter er det arbejdsgruppens ansvar at føre indsatserne ud i livet.

#### Organisering

Arbejdsgruppen for bæredygtig transport og mobilitet forankres i By- og Miljøcentret (BMC), men sammensættes af medarbejdere på tværs af centrene, som arbejder med trafik og mobilitet fx BMC, Center for Ejendomme og Intern Service (CEIS), Driftsbyen (DB) eller har en stærk interesse i dette, fx Erhvervsservice (CBA) og Skolecentret (SPC).

Organisationsdiagram fremgår af vedlagt kommissorium.

#### Arbejdsopgaver

Mobilitetshandleplan - Arbejdsgruppen udarbejder og implementerer en mobilitetshandleplan for bæredygtig transport og mobilitet i Høje-Taastrup Kommune.

Fokus for mobilitetshandleplanen er en omstilling til bæredygtig transport og mobilitet. Derfor vil planen både kigge på virksomhedernes transport af gods og varer, på medarbejdernes pendling og transport i arbejdstiden, såvel som borgernes hverdagstransport fx til skole, arbejde og fritidsaktiviteter.

I perioden fra oktober, hvor sagen blev drøftet senest, er der bl.a. arbejdet med nedenstående.

I efteråret 2023 har vi benyttet os af en række gratis tilbud fra Cykelvæksthuset (del af Cyklistforbundet).

Dels har vi deltaget i Vintercykelugen i uge 47 – hvor en række forskellige hold på rådhuset deltog.

Dels har vi lavet en cykelcertificering, hvor Cykelvæksthuset har vurderet cykelpendlingsforhold på rådhuset. Resultatet var en sølv-certificering, men bl.a. bemærkninger om at vi kan forbedre os ift. mere overdækket og aflåst cykelparkering, mulighed for service af cykler, samt mulighed for at hænge vådt tøj op.

Dels har vi fået lavet en transportvaneundersøgelse, hvor 659 medarbejdere har svaret på deres transportvaner ift. pendling og transport i arbejdstiden. Størstedelen af svarene kommer fra medarbejdere på Rådhuset, men også Driftbyen, Mølleholmskolen, Hjemmeplejen og Social og Arbejdsmarkedscenteret har deltaget.

Nogle nedslag i resultaterne:

medarbejderne har relativt langt til arbejde, på rådhuset i gns. 22 km.

52 % benytter min. 1 dag om ugen benzin eller dieselbil til pendling

22 % benytter min. 1 dag om ugen cykel til pendling

De adspurgtes pendling udleder 464 tons CO2 om året

Ladestanderudbud

Der er afholdt udbud for offentlig tilgængelige ladestandere på kommunale parkeringspladser i efter 2023. Resultatet er at 3 operatører i 2024 vil opsætte 186 ladepunkter fordelt på 45 lokationer.

Revision af Klimaplan 2030

Revisionen af Klimaplan 2030 er netop i gang. Udarbejdelsen af mobilitetshandleplanen samtænkes i det omfang det er muligt.

I revision af Klimaplan 2030 vil man inddrage bredt i både kommunens administration samt blandt eksterne netværk. Det vil give mening at koordinere inddragelsen ift. mobilitetshandleplanen, samt at sikre overensstemmelse mellem de overordnede indsatser i klimaplanen og de konkrete initiativer i en mobilitetshandleplan.

Proces og omfang af mobilitetshandleplan fremgår af vedlagt kommissorium.

## **Bilag**

Kommissorium 09012024.docx

## **Punkt 3: Status på budgetforlig 2023 på 4 mio. kr. til rekruttering og fastholdelse**

22/21670

### **Baggrund**

I budgetforlig 2023 blev der afsat 4 mio. kr. til at understøtte indsatser omkring rekruttering og fastholdelse. Direktionen traf i foråret 2023 beslutning om den endelige fordeling af midlerne, og med indeværende sag gives der en status på udmøntningen heraf samt forslag til disponeringen af mindreforbruget på denne pulje.

### **Indstilling**

Center for Byråd- og Administration indstiller, at Direktionen godkender:

1. At der overføres 430.000 kr. til 2024 for ikke-afholdte/delvist afholdte indsatser med henblik på at disse gennemføres i 2024.
2. At mindreforbruget på afholdte indsatser på 264.084 kr. overføres til 2024 og disponeres til:
  - a. Stressforebyggende samtaler (100.000 kr.)
  - b. Konkrete indsatser som oprindeligt fik afslag ved ansøgning til puljen i 2023 (102.000 kr.)
  - c. Indsatser i regi af Fremtidens Velfærd (62.084 kr.)

### **Beslutning Direktionen den 22-01-2024**

Direktionen godkendte ikke indstillingen om overførsel og forslag til nye aktiviteter, da sagen skal ses i sammenhæng med samlet sag vedr. overførsler fra 2023 til 2024

### **Sagsfremstilling**

Med budgetvedtagelsen fra Budget 2023 blev der afsat en pulje på 4 mio. kr. til at understøtte rekrutteringsindsatsen i 2023. Direktionen traf efterfølgende beslutning om, at de 4 mio. kr. skulle udmøntes med særligt fokus på de store velfærdsområder og med en udmøntning indenfor tre hovedområder:

- Kompetenceudvikling
- Attraktiv arbejdsplads
- Tiltrække og styrke ansøgerfeltet

Midlerne blev i 2023 udbudt, hvor personaleledere efter godkendelse af den pågældende centerchef kunne ansøge puljen. Direktionen traf i foråret 2023 beslutning om den endelige fordeling af midlerne, og i vedlagte bilag ses en oversigt over indsatserne, herunder status på afholdelse og forbrug på de enkelte indsatser samt evt. yderligere kommentarer vedr. de konkrete indsatser.

Som ses i bilaget, så er størstedelen af de godkendte indsatser afholdt og CBA har modtaget tilbagemeldinger fra de konkrete centre ang. det afholdte forbrug for de konkrete indsatser. Der er løbende blevet foretaget mindre justeringer i enkelte konkrete aktiviteter, hvor løbende indmeldte mindreforbrug i enkelte indsatser er blevet disponeret til andre indsatser, som ellers tidligere har fået afslag grundet beløbets størrelse. Da puljen i 2023 kunne ansøges, oversteg det samlede ansøgte beløb puljens ramme på 4 mio. kr. Det blev derfor besluttet, at ansøgninger under 50.000 kr. fik afslag med den begrundelse, at beløbet var af en størrelse, som arbejdspladsen/centret selv burde kunne finansiere. Som led i håndteringen af det løbende mindreforbrug, som er blevet indmeldt, har CBA derfor tildelt midler til to indsatser, som ellers fik afslag jf. ovenstående beslutning om en minimumsgrænse. Disse aktiviteter er blevet afholdt i 2023 og gælder

konkret indsats vedr. Styrke mentorskab og fastholde elever og studerende, SOC – tildelt 30.860 kr. og indsats vedr. Opkvalificering af medarbejderne indenfor handicapkompenserende ydelser, FDC – tildelt 32.250 (heraf er 27.823 kr. brugt, hvorfor der er et lille mindreforbrug på denne indsats).

Der er derfor i alt afholdt 3.305.916 kr. af de i alt 4 mio. kr., og der er således et samlet mindreforbrug på 694.084 kr. Nedenfor redegøres for mindreforbruget og samt forslag til håndteringen heraf.

#### Ikke-afholdte/delvist afholdte indsatser

En del af de uforbrugte midler for puljen knytter sig til aktiviteter, som ikke har kunnet nå igangsat i 2023/kun delvist er gennemført i 2023, hvilket konkret drejer sig om:

- Indkøb af materialer og inventar ifm. implementering af styrket fysisk læringsmiljø for personaler og børn i dagtilbud (FDC, 96.000 kr.). Initiativet har ikke været muligt at igangsætte i 2023.
- Kompetenceløft på tværs af SAC, UUC og FDC om kompetenceløft i faglige metoder mv. der styrke løsninger, budgetter og overgange på tværs af centrene og understøtter fælles beslutningskraft, tydeligt ungeperspektiv mv. Initiativet er delvist i gang, og der resterer 304.000 kr. Herudover foreslås det, at der tildeles yderligere 30.000 kr. til afholdelsen, som er blevet efterspurgt af centrene, dvs. der lægges i alt op til en overførsel til dette initiativ i 2024 på i alt 334.000 kr.

CBA indstiller, at der overføres 430.000 kr. til 2024 for de to ovenstående ikke-afholdte/delvist afholdte indsatser med henblik på at disse gennemføres i 2024.

#### Mindreforbrug fra afholdte indsatser

Som ses i bilaget, så har en del af de ansøgte og afholdte indsatser været billigere at gennemføre end forventet. Der gøres her opmærksom på, at der for et enkelt initiativ har været et merforbrug på 83.600 kr. (indsats i FDC vedr. at sikre uddannelse bredt indenfor tilrettelæggelse af læringsmiljøer, der understøtter NEST mv.), og CBA foreslår, at dette modregnes det samlede mindreforbrug for afholdte aktiviteter, ligesom det foreslås, at der tildeles yderligere 30.000 kr. til indsatsen omkring kompetenceløft på tværs af SAC, UUC og FDC jf. ovenfor som også tages fra det samlede mindreforbrug fra afholdte indsatser. Derfor er der et samlet mindreforbrug for afholdte indsatser på 264.084 kr.

CBA indstiller, at mindreforbruget på 264.084 kr. overføres til 2024, og at midlerne anvendes til nedenstående indsatser, som vurderes at bidrage til at fastholde medarbejdere og udvikle kompetencer hos allerede eksisterende medarbejdere i forhold til at løse kerneopgaven.

#### 1. Stressforebyggende samtaler (100.000 kr.)

Et stressforebyggende samtaleforløb tilbydes til medarbejdere, der oplever at være presset, belastet eller stresset. Forløbet indebærer, at den pågældende medarbejder får udarbejdet en stressprofil, som følges op af en to-timers samtale med en HR-konsulent og efterfølgende en tilbagemeldingssamtale, hvor HR-konsulent, medarbejderen og dennes leder mødes mhp. at leder får indsigt i, hvad der presser/stresser, og der etableres aftaler og tiltag, der understøtter, at pres/stress mindskes og medarbejderen fastholdes.

Erfaringerne er, at både medarbejder og leder kommer styrket ud af disse samtaleforløb og med både brugbar indsigt og handleplan til at reducere de oplevede belastninger/stress samt, at det forebygger fultidssygemelding. Således understøtter stressforebyggende samtaler den generelle trivsel og bidrager til fastholdelse.

CBA oplever en stigende efterspørgsel på stressforebyggende samtaler fra organisationen, som pt. ikke kan efterkommes. De stressforebyggende samtaler har hele tiden været en del af porteføljen i det omfang, at det har kunne løftes ved siden af de øvrige opgaver. CBA foreslår derfor, at der afsættes 100.000 kr. svarende til 20 stressforebyggende samtaleforløb. Midlerne vil blive anvendt til ekstern konsulentbistand, der kan forestå de stressforebyggende samtaler i de perioder hvor HR-konsulenterne ikke kan løfte opgaven.

## 2. Indsatser som fik afslag på ansøgning i 2023, samlet 102.000 kr.

Da puljen i 2023 kunne ansøges, oversteg det samlede ansøgte beløb puljens ramme på 4 mio. kr. Det blev derfor besluttet, at ansøgninger under 50.000 kr. fik afslag med den begrundelse, at beløbet var af en størrelse, som arbejdspladsen/centret selv burde kunne finansiere.

Som følge af mindreforbruget som ses i bilaget, foreslår CBA at tre tidligere ansøgte indsatser, som fik afslag jf. ovenstående beslutning om en minimumsgrænse, tildeles finansiering og afholdes i 2024. Disse indsatser vurderes at have en virkningsfuld effekt på rekrutterings- og fastholdelsesindsatserne i de konkrete centre, og det har ikke vist sig muligt at afholde de tre indsatser indenfor centrenes egen ramme i 2023. De konkrete indsatser er:

- SPC: Sprog og eksekutive funktioner for PPR-medarbejdere, 40.000 kr.
- SPC: Firkanten, Low Aroulsals, værktøjer og metoder i mødet med børn., 24.000 kr.
- SAC: Målrettet rekrutteringsarbejde med fokus på studerende og deres vejledere, 38.000 kr.

## 3. Indsatser i regi af Fremtidens Velfærd (62.084 kr.)

Det anbefales, at de resterende midler indgår i det videre arbejde med Fremtidens velfærd i forhold til arbejdet med de strategiske indsatsområder, hvor der både kan blive behov for at understøtte tiltag vedr. kompetenceløft, oplægsholdere og kommunikationsindsatser. Direktionen forelægges snarest en sag, hvor indsatserne i forhold til Fremtidens velfærd konkretiseres.

## **Bilag**

Bilag - Budget og regnskab - budgetforlig 2023 på 4. mio. kr. til rekruttering og fastholdese.pdf

## **Punkt 4: Status på budgetforlig 2023 på 600.000 kr. til at nedbringe sygefravær**

22/21089

### **Baggrund**

I budgetforlig 2023 er der afsat 600.000 kroner til nedbringelse af sygefraværet i 2023. Direktionen traf i september 2023 beslutning om fordelingen af midlerne, og med indeværende sag gives der en status på udmøntningen heraf samt forslag til disponeringen af mindreforbruget på denne pulje.

### **Indstilling**

Center for Byråd- og Administration indstiller at Direktionen godkender, at mindreforbruget på 128.928 kr. fra puljen overføres til 2024, og at disse midler disponeres til arbejdspladser, der deltager i den særlige sygefraværsindsats.

### **Beslutning Direktionen den 22-01-2024**

Direktionen godkendte ikke indstillingen om overførsel og forslag til nye aktiviteter, da sagen skal ses i sammenhæng med samlet sag vedr. overførsler fra 2023 til 2024.

### **Sagsfremstilling**

Med budgetvedtagelsen fra Budget 2023 blev der afsat en pulje på 600.000 kr. til at nedbringe sygefraværet i 2023. Direktionen traf den 11. september 2023 beslutning om, at de 600.000 kr. skulle fordeles således:

- Kursus for styrket håndtering af sygefravær (250.000 kr.)
- Pulje til nedbringelse af sygefravær (250.000 kr.)

Der resterer derfor en beslutning vedr. de sidste 100.000 kr. som direktionen i samme ombæring traf beslutning om skulle afvente udmøntningen af ovenstående to initiativer førend der træffes endelig beslutning herom. Nedenfor redegøres derfor for afholdelsen og udmøntningen af disse to initiativer:

Kursus for styrket håndtering af sygefravær (250.000 kr.)

I løbet af efteråret 2023 er der afholdt i alt 7 fraværskurser for ca. 140 ledere i HTK med personaleansvar. Initiativet var rammesat til 250.000 kr., men i den konkrete afholdelse har der været udgifter for i alt 241.744 kr., altså et mindreforbrug på 8.256 kr.

Pulje til nedbringelse af sygefravær (250.000 kr.)

For så vidt angår puljen til nedbringelse af sygefravær på 250.000 kr. så kunne den pulje ansøges af ledere med personaleansvar efter aftale med pågældendes centerchef. I vurderingen af de indkomne ansøgninger blev der lagt vægt på en række kriterier for at sikre størst mulig effekt af de konkrete indsatser. Kriterierne omhandlede:

- Sygefraværets omfang
- Indsatsens vurderede effekt ift. at nedbringe og/eller forebygge sygefravær
- I hvilken grad det er vanskeligt for arbejdspladsen selv at prioritere midlerne til indsatsen
- At midlerne bruges i indeværende budgetår

I forbindelse med direktionens beslutning om udmøntningen af sygefraværspuljen traf direktionen samtidig beslutning om, at CBA fik mandat til at udmønte denne pulje med udgangspunkt i ovenstående kriterier. Med udgangspunkt i de indkomne ansøgninger blev der tildelt finansiering til fire konkrete sygefraværsindsatser til hhv. Sengeløse SFO (SPC), Familieafdelingen (FDC), Klub 5'Inn (UUC) samt Baldersbo og Sengeløse plejehjem (SOC).

I bilaget ses en samlet oversigt over tildelingen af midlerne i puljen, herunder til de fire indsatser beskrevet ovenfor. I forhold til de fire indsatser er der blevet tildelt midler for i alt 251.500 kr. og efterfølgende indmeldt et mindreforbrug på i alt 22.172 kr.

#### Samlet mindreforbrug og forslag til disponering i 2024

Som fremgår af bilaget, så er der i alt i 2023 anvendt 471.072 kr. ud af de 600.000 kr. til de to besluttede initiativer (1-dagskursus og sygefraværspulje til ansøgning). Der er derfor samlet set et mindreforbrug på 128.928 kr. for sygefraværspuljen.

CBA foreslår, at det samlede mindreforbrug overføres til 2024 og at disse midler disponeres til arbejdspladser, der deltager i den særlige sygefraværsindsats. Der er efter udmøntningen af puljen indkommet konkrete forespørgsler fra arbejdspladser, som er i fokus i forhold til sygefraværsindsatsen og tildelingen her vil også blive vurderet med udgangspunkt i ovenstående kriterier og i forhold til de indsatser, som i øvrigt har været gennemført på de konkrete arbejdspladser i forbindelse med den målrettede sygefraværsindsats.

### **Bilag**

Bilag - Budget og regnskab for budgetforlig 2023 på 600.000 kr. til sygefraværsindsats.pdf

## Punkt 5: Kunstig intelligens (AI) i Høje-Taastrup Kommune

24/1873

### Baggrund

Direktionen bestilte i december 2023 et oplæg om kunstig intelligens og hvordan Høje-Taastrup Kommune stiller sig til denne nye teknologi. På den baggrund har CBA udarbejdet sag om kunstig intelligens med henblik på at introducere og have en første drøftelse om kunstig intelligens med direktionen.

AI er en engelsk forkortelse for kunstig intelligens (artificial intelligence), der handler om at skabe intelligente maskiner/computere, der kan udføre opgaver, der normalt kræver menneskelig intelligens. Dette omfatter også færdigheder som at lære, vurdere, problemløse og forstå sprog.

Der findes forskellige former for AI, lige fra basale systemer, der kan udføre specifikke, begrænsede opgaver, til mere avancerede AI'ere, der kan lære og tilpasse sig nye situationer. AI-teknologier spænder bredt og inkluderer forskellige typer intelligens, der gradvist indbygges i HTK's forskellige IT-systemer til brug af ChatGTP og Copilot som digitale assistenter. Både ChatGTP og Copilot har alle HTK's medarbejdere har adgang til.

AI har potentialet til at påvirke mange forhold af både privat- og arbejdslivet ganske betydeligt, fra sundhed og uddannelse til transport og underholdning. Samtidig rejser det vigtige etiske og sikkerhedsmæssige spørgsmål, som også Høje-Taastrup Kommune skal forholde sig til.

### Indstilling

CBA indstiller at direktionen:

1. tager orienteringen til efterretning
2. drøfter forslag til organisatoriske initiativer vedr. AI

### Beslutning Direktionen den 22-01-2024

Direktionen tager sagen til efterretning og det godkendes at AI er emne på Strategisk Lederforum den 6/3. Til den næste drøftelse ønskes viden om, hvad de andre kommuner arbejder med ift. AI.

### Sagsfremstilling

AI er som nævnt et bredt begreb, der refererer til maskiner, der kan udføre opgaver, som normalt kræver menneskelig intelligens. I denne sammenhæng er det særligt værd at beskæftige sig med såkaldt Generativ AI, som er en underkategori af AI, der specifikt fokuserer på at skabe nyt indhold, som tekst, billeder, musik og andre former for medier. Denne AI-teknik anvendes til at generere (deraf generativ) indhold, der ofte er svært at skelne fra indhold skabt af mennesker.

Generativ AI kan generere realistisk indhold, som åbner for nye muligheder for at understøtte medarbejdere i deres daglige arbejde. Det er lige fra rutineprægede opgaver til kreative processer. Generativ AI er et dynamisk og voksende felt, der løbende udvikler sig. Særligt eksemplificeret i udviklingen af de såkaldte sprogmodeller, hvor ChatGTP nok er den mest kendte.

KL har udgivet en guide til at hjælpe kommunerne med ansvarlig og opmærksom brug af generativ AI. Denne guide fokuserer på offentligt tilgængelige AI-tjenester, såsom chatbotten ChatGPT eller billedtjenesten Midjourney (en tjeneste der kan anvendes til at generere billeder). Guiden indeholder syv opmærksomhedspunkter, som kommunerne bør overveje, når de bruger generativ AI til forskellige formål.

De syv opmærksomhedspunkter omfatter (1) råd om ikke at indtaste personoplysninger eller forretningskritisk information, at være opmærksom på (2) bias og falsk information, at (3) forblive kritisk og altid have (4) et menneske bag styringen, at være (5) åben og (6) dele erfaringer samt at være (7) forsigtig i brugen af AI hvis du f.eks. er i tvivl om datakvalitet eller om der er anvendt personoplysninger. Guiden er designet til at sikre, at kommunerne bruger generativ AI på en ansvarlig måde samtidig med at det sker indenfor lovgivningens rammer.

Datatilsynet har ligeledes udgivet en ny vejledning om offentlige myndigheders brug af kunstig intelligens. Vejledningen fokuserer på grundlæggende overvejelser, som myndighederne skal gøre sig, før de udvikler AI-løsninger. Dette inkluderer behandlingsgrundlag, oplysningspligt og konsekvensanalyser. Vejledningen understreger vigtigheden af at innovation vedr AI sker sammen med databeskyttelse for at opretholde borgernes tillid til digitale løsninger. Datatilsynet har også kortlagt brugen af AI på tværs af den offentlige sektor, som viser at AI-løsninger endnu ikke er særligt udbredt, men dog bruges i et vist omfang i mindre specialudviklede løsninger.

### Etiske spørgsmål knyttet til AI

Der knytter sig en række etiske overvejelser i forhold til at anvende AI. Det vedrører forskellige forhold omkring hvordan intelligensen er trænet, dvs. på hvilke type datasæt. Spørgsmål om gennemsigtighed, mulighed for menneskelig vurdering osv. Der peges særligt på forhold om privatlivets fred og AI-løsningers gennemsigtighed (eller mangel på samme) som væsentlige udfordringer. Det kan opsummeres i særligt 3 forhold:

- **Privatliv og datasikkerhed:** Beskyttelse af personlige oplysninger og sikring af datasikkerhed i lyset af AI-systemers behov for store mængder data. AI anvendt i de forkerte sammenhænge er problematisk.
- **Bias og diskrimination:** Risikoen for at AI-systemer kan udvikle eller forstærke skævheder eller fordomme, hvilket kan føre til uretfærdige eller diskriminerende beslutninger. Det gælder særligt på kritiske områder som f.eks. rekruttering, sundhed samt retshåndhævelse.
- **Ansvarlighed og gennemsigtighed:** Der kan peges på udfordringer ved at fastslå ansvarlighed ved fejl eller skader forårsaget af AI. Hertil knytter der sig behovet for gennemsigtighed i, hvordan AI-systemer træffer beslutninger. Det diskuteres pt. om visse data kan slettes fra AI, hvis det medfører at AI'en træffer forkerte eller diskriminerende beslutninger.

CBA foreslår, at introduktionen til AI i HTK knytter an til de væsentlige etiske spørgsmål. Men CBA foreslår også, at spørgsmålene ikke må være en stopklods for at HTK gør sig nogle erfaringer på AI og kommer igang med at prøve AI af.

### Eksempler på kommunale projekter hvor AI er en del af løsningen

AI begynder så småt at gøre sit indtog i forskellige kommunale løsninger, hvor forskellige leverandører integrerer AI i deres systemer. Det er fortsat på et relativt tidligt stadie, men der kan peges på nogle vellykkede projekter som understøtter vigtige kommunale velfærdsopgaver.

**AI i Ældreplejen i Køge Kommune:** Dette projekt handler om at anvende AI til at finde den rette indsats til ældre borgere og forebygge indlæggelser.

**Vejvedligeholdelse med AI i Faxe Kommune:** Her anvendes AI til at vedligeholde vejnettet. En mobiltelefon optager veje, som medarbejderne kører på, og AI analyserer videoerne for potentielle skader. Dette hjælper med at planlægge vedligeholdelsesruter. Projektet har halveret udgifterne til hovedeftersyn af veje.

**Optimering af Ruteplanlægning i Hjemmeplejen i Gribskov Kommune:** AI bruges til at optimere ruteplanlægning i hjemmeplejen. Ruteplanlægning er en kompleks opgave i kommunerne og ruteplanlægningsløsningen baseret på AI har

derfor givet gevinster i både tid og kvalitet. Høje-Taastrup Kommune har indkøbt dette ruteplanlægningsværktøj til implementering i 2024. Derudover arbejder HTK også med at vurdere et AI-sensorprodukt, der kan hjælpe sundhedspersonale i særligt nattevagter med at overvåge støttekrævende borgere på f.eks. plejehjem.

Disse projekter demonstrerer forskellige anvendelser af AI i kommunal sammenhæng, hvor hvert projekt har sit eget fokusområde og bidrager til både økonomiske og kvalitative forbedringer.

## Introduktion til AI i Høje-Taastrup Kommune

AI forventes som nævnt at få afgørende indflydelse på hvordan teknologi påvirker opgaveløsningen i danske kommuner. Derfor er det relevant at HTK forholder sig til den nye teknologi og igangsætter nogle introducerende aktiviteter for ledere og medarbejdere. Det er samtidig vigtigt, at det er konkret funderet, hvor visse elementer af AI er sværere at gå til.

CBA vil i den forbindelse foreslå, at der sker en fokusering på brug af de såkaldte sprogmodeller, ChatGTP og Copilot, som alle ledere og medarbejdere har adgang til. Modellerne kan anvendes som digitale assistenter og kan være hjælpsomme og effektivitetsskabende når de anvendes rigtigt. De kan f.eks. lave udkast til mails, stillingsopslag mv., opsummere større tekstmængder og anvendes som oversætter af svært tilgængeligt materiale, som f.eks. at oversætte fra et sprog til et andet.

Det er med andre ord noget de fleste ledere og medarbejdere kan have gavn af og kan betegnes som en ”nærproduktiv” aktivitet, der hjælper den enkelte leder eller medarbejder.

En del af at anvende ChatGTP og Copilot handler om at forstå hvordan de virker og hvordan de producerer data. Her er prompt et vigtig begreb, som vedrører færdigheder i hvordan du får ChatGTP til at levere gode svar. At promte vil sige at spørge ChatGTP, hvor den enkelte leder og medarbejder med fordel kan øve sig på at få ChatGTP til at give gode relevante svar.

I første etape foreslår CBA derfor, at der fokuseres på det nærproduktive, hvor ledere og medarbejdere kan aktiveres i brugen af AI, nemlig i anvendelsen af ChatGPT.

Derfor foreslår CBA, at strategisk lederforum den 6. marts målrettes introduktion til AI med fokus på brug af ChatGTP, herunder at strategisk lederforum aktiveres i konkret afprøvning af ChatGTP. CBA har været i dialog med Komponent, som vurderes at have en relevant 2-timers ramme omkring brug af AI med fokus på ChatGTP.

Derudover har CBA følgende forslag til introducerede aktiviteter for HTK:

- Chefforum introduceres til AI inden den 6 marts i en dialog om strategiske perspektiver på anvendelsen og etiske dilemmaer.
- Digitaliseringsforum introduceres til AI, herunder etik og prompts.
- At AI indtænkes som en del af kompetenceudviklingen i Fremtidens administration

Sidst vil det være relevant, at igangsætte nogle prøvehandlinger i forhold til fokuseret anvendelse af generativ AI med udgangspunkt i ChatGTP eller Copilot. CBA kan her foreslå to områder:

- Konsulentfunktioner: Konsulenter på Rådhuset forventes på den korte bane at kunne profitere af brug af ChatGTP i forhold til administrative opgaver, politiske sager, projektstyring og -ledelse. Det er relevant at afprøve ChatGTP eller Copilot af i forhold til hvordan det kan styrke opgaveløsningen og øge effektiviteten.

- Skoleområdet: børn og unges brug af ChatGTP forventes at påvirke den måde vi lærer på ganske betydeligt. Børn og unge kan i dag ved nogle ret simple prompts skabe en opgave, som de tidligere ville skulle bruge lang tid på at udarbejde. Hvordan indtænkes det i undervisningen og i forhold til hvordan børn og unge lærer? Herunder kan der også være muligheder i at se på hvordan AI kan understøtte inklusionsbørns læring og trivsel, hvor AI'en af nogle børn og unge kan opleves som en pålidelig samarbejdspartner i visse undervisningssammenhænge.

## Økonomi

Der er knyttet en mindre konsulentudgift til Komponent i forhold til oplæg og workshop til strategisk lederforum. Afhængig af direktionens drøftelser og vurdering af AI-initiativer i HTK, så kan der være behov for at trække på yderligere ekstern konsulentkraft. Særligt Komponent har allerede besøgt en række kommuner og været i dialog om hvordan en kommune til en start forholder sig til AI. Det gælder f.eks. Gribskov, Lejre og Ringkøbing-Skjern, hvor særligt sidstnævnte er en ambitiøs kommune på digitaliseringsområdet. CBA vil i forlængelse heraf gerne drøfte med direktionen, om der kan reserveres midler i direktionens udviklingspulje til introducerende aktiviteter vedr. AI.

Ud over introducerede organisatoriske initiativer vedr. AI, så er der en lang række andre muligheder knyttet til anvendelsen af AI på forskellige kommunale velfærdsområder, jf. afsnittet om AI-projekter i de danske kommuner. Såfremt HTK ønsker at anlægge en mere proaktiv vinkel på anvendelsen af AI, hvor teknologien er integreret i den kommunale opgaveløsning, så kræver det investering i en større skala. Det vil være oplagt at drøfte med politikerne, som en opstart til budgetprocessen for 2025 med henblik på udarbejdelse af prioriteringsforslag.